

Fabrimex Systems ist ein globaler Anbieter und liefert umfassende Dienstleistungen sowie ein breites Sortiment an Standard- und kundenspezifischen Produkten in den Bereichen

Industrial Computing • Display Solutions • Machine Vision • Engineering • HMI & Vision Software

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen 60–70 % (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Führen der Debitoren- & Kreditorenbuchhaltung, inkl. Zahlungsverkehr, Mahnwesen und Abklärungen
- Verbuchung/Abstimmung der Bank- & Postkonten sowie Kasse
- Erstellung der kurzfristigen Liquiditäts-Planung (Cash-Management)
- Monats- & Jahresabschlüsse ausarbeiten, Reporting, und weitere Arbeiten im Finanzbereich, Mehrwertsteuerabrechnung Schweiz
- Personal-Administration, Lohnbuchhaltung und Sozialversicherungen
- Versicherungen & Leasing

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen und/oder fundierte Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Bilanz- und Abschlussicherheit
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Palette, Buchhaltungssoftware
- Prozessverständnis und vernetztes Denken sowie eine selbstständige, exakte und strukturierte Arbeitsweise, diskret
- Team- und zielorientiert, verantwortungs- und dienstleistungsbewusst
- Stilsicheres Deutsch, Englisch fließend, Französisch gewünscht

Unser Angebot

- 13 Monatslöhne und 5 Wochen Ferien
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- Eine nachhaltige Mobilität begünstigen wir durch ein Halbtax
- Kostenloser Parkplatz, Kaffee und Getränke
- Familiäres Arbeitsumfeld und offene Du-Kultur

Neugierig geworden?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung an Frau Christina Meli: bewerbung@fabrimex-systems.ch
Für weitere Fragen stehen wir dir gerne jederzeit auch telefonisch zur Verfügung unter: +41 44 908 13 60
Mehr über Fabrimex Systems erfahren unter: www.fabrimex-systems.ch